

जा.क्र.शेमासे/मा.सूचना/२४-२५/ २२५ /२०२४

कृषी आयुक्तान्वय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-०१,

दि. १४/०६/२०२४

प्रति,

1. जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी (सर्व)

2. प्रकल्प संचालक (आत्मा) (सर्व)

3. कृषी विकास अधिकारी, (जिल्हा परिषद) (सर्व)

विषय - शेतकरी मासिक योजना सन २०२४-२५ साठी लक्षांक व मार्गदर्शक सूचना.....

मन १९६५ पासून कृषी विभागासार्फत शेतकऱ्यां मासिक शेतकऱ्यांच्या मेवार्थ दग्गमहा प्रसिध्द करण्यात येत असून या मासिकामध्ये कृषी विद्यापीठाचे तज्ञ आणि कृषी व संलग्न खात्याचे अधिकारी यांचे लेख तसेच कृषी क्षेत्रात काम करणा-या संस्था आणि कृषी क्षेत्रातील प्रगतीशील शेतकरी यांच्या यशोगाथा प्रसिध्द करण्यात येतात. बदलत्या काळाची गरज ओळखून शेतीसंबंधी इतर पूरक व्यवसाय, बाजार व्यवस्थापन, कृषीप्रक्रिया, निर्यातक्षम शेतीमाटी महत्त्वाचे निकष, राष्ट्रीयकृत बँकांसार्फत शेतकऱ्यांना देण्यात येणाऱ्या सुविधा/मदती वाढतची माहिती तसेच कृषी व संलग्न विभागाच्या विविध योजना इत्यादी माहिती प्रसिध्द करण्यात येते. राज्यातील शेतकऱ्यांना आधुनिक कृषी तंत्रज्ञान, कृषीविषयक झालेले संशोधन वेळोवेळी या मासिकाच्या माध्यमातून उपलब्ध करून देण्यात येते.

❖ सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षामध्ये शेतकरी मासिक या योजनेसंबंधीत विशेष सूचना

अ) लेख/लेखन/बातम्या/यशोगाथा/शिलेदार :

१. शेतकऱ्यांमधून उत्कृष्ट लेखक तयार करणे :

शेती व्यवसाय करताना पारंपरिक शेती पध्दतीला नव्या तंत्रज्ञानाची जोड देऊन शेतीतील उत्पन्न शास्त्रीय पध्दतीने वाढविणाऱ्या शेतकऱ्यांच्या प्रयोगाचे, अनुभवाचे बोल त्यांच्याच लेखणीतून इतर लाखो शेतकऱ्यांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी शेतकऱ्यांना शेतकरी मासिकामधून लेख लिहिण्यासाठी प्रवृत्त करावे.

२. लेख/बातम्या प्रसिद्ध करणे :

शेतकरी मासिकामधून कृषी विद्यापीठांचे शास्त्रज्ञ, कृषी तज्ञ, विविध विभागांचे अधिकारी, कृषी पुरस्कार प्राप्त व प्रगतीशील शेतकरी इत्यादी मान्यवरांचे लेख प्रसिद्ध केले जाणार. याशिवाय कृषी विभागाचे मा.मंत्री महोदय, इतर मन्माननीय पदाधिकारी तसेच खात्याचे वरिष्ठ अधिकारी यांचे उपस्थितीत क्षेत्रीय स्तरावर वेळोवेळी जे कृषी विषयक कार्यक्रम आयोजित केले जातात अशा कार्यक्रमांची माहिती कृषीवार्ता व वातम्यांच्या बांधावर या सदरातून प्रसिद्ध करण्यासाठी अशा वातम्या छायाचित्रांसह संपादक, शेतकरी मासिक यांचेकडे पाठवाव्यात. प्रगतीशील शेतकरी तसेच नाविन्यपूर्ण कामे करणाऱ्या शेतकऱ्यांच्या अनुभवांचा इतर शेतकऱ्यांना उपयोग व्हावा, या दृष्टीने यशोगाथा या सदराखाली अशा शेतकऱ्यांच्या कार्याला प्रसिद्धी दिली जाते. तसेच खात्यातील अधिकारी / कर्मचारी यांनी आपल्या अनुभवावर आधारित मार्गदर्शनपर कृषी विषयक लेख/यशोगाथा पाठविल्यास त्यांनाही वेळोवेळी प्रसिद्धी देण्यात येते. या संदर्भातील उपयुक्त माहिती शेतकरी मासिक कार्यालयाम ज्या महिन्यात प्रसिद्ध करवयाची आहे,

त्यापूर्वीच्या महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत माहिती पी.डी.एफ. तसेच वर्ड फाईल व श्रायाचित्रांमधून (२०००-२००१ मेगापिवसेलच्या रिझोल्युशनचे) पाठविण्यात यावी. यामाठी शासनाने शेतकरी मासिकातील लेखांमाठी रकम १०० प्रति ह्यापील पान याप्रमाणे लेखांमाठी मानधन निश्चित केले आहे.

३. नवीन योजना/ कार्यक्रमा/ अभियान बाबत लेख :

जिल्ह्यात नवीन योजना/अभियान आधारित कार्यक्रम राबविण्यात आले असल्यास त्याआधारे लेख तयार करून संपादक, शेतकरी मासिक कृषी आयुक्तालय, पुणे या कार्यालयाम त्वरित पाठवावेत.

४. यशोगाथा प्रसिध्द करणे :

कृषी विभागासार्फत विविध योजना प्रभावीपणे राबविल्या जातात, योजनांच्या अंमलबजावणीमुळे शेतकऱ्यांच्या उत्पादनात/उत्पन्नात विशेष वाढ होते. त्याचप्रमाणे योजनांच्या माध्यमातून वैयक्तिक शेतकऱ्यांच्या सामाजिक/आर्थिक जीवनात सकारात्मक बदल घडतात. अशा राबविलेल्या उपक्रमांच्या यशोगाथा आपल्या स्तरावरून शेतकरी मासिकात प्रसिध्दीसाठी पाठविण्यात याव्यात. जेणेकरून इतर शेतकऱ्यांना त्यातून प्रेरणा मिळेल तसेच त्यातून शेतकरी मासिकाचा उद्देश सफल होईल. प्रत्येक जिल्ह्यातून जिल्हा अधिकारी, कृषी विकास अधिकारी तसेच प्रकल्प संचालक (आत्मा) यांनी दरमहा किमान एक यशोगाथा शेतकरी मासिकात प्रसिध्द करण्यासाठी पाठवावी. यशोगाथा पाठवताना ज्या क्षेत्राची यशोगाथा आहे त्याठिकाणी कृषी विभागाने कोणकोणती कामे घेतली व त्याचा सामाजिक व आर्थिक बदलांवर काय परिणाम झाला, याचे आकडेवारीमधून विश्लेषण पाठविण्यात यावे.

५. कृषी विभागाचे शिलेदार :

कृषी विभागात उत्कृष्ट काम करणारे दोन अधिकारी/कर्मचारी यांना त्यांनी केलेल्या चांगल्या कामाबद्दल कृषी विभागाचे शिलेदार म्हणून प्रत्येक अंकात प्रसिध्दी देण्यात येते जेणेकरून त्यांनी केलेले चांगले काम इतरांना मार्गदर्शक ठरेल व खात्यातील इतर अधिकारी/कर्मचारी यांना चांगल्या कामामाठी प्रोत्साहन मिळेल. प्रत्येक विभागातून प्रतिमहा किमान एक शिलेदाराची माहिती प्रसिध्दीसाठी देण्यात यावी.

ब) शेतकरी मासिकासाठी वर्गणीदार करणे -

१. राज्यातील व राज्याबाहेरील कोणत्याही व्यक्तीस कोणत्याही महिन्यापासून शेतकरी मासिकाचा वर्गणीदार होता येते.

कृषी विभागासार्फत राबविण्यात येणाऱ्या सर्व योजनामधील लाभार्थी शेतकऱ्यांना शेतकरी मासिकाचे वर्गणीदार करणे अनिवार्य आहे. तसेच ग्रामपंचायती, पंचायत समित्या/जिल्हा परिषद, महकारी मोसायट्या, खाजगी फळरोपवाटिका, खाजगी माती परीक्षण प्रयोगशाळा, जैविक खते व कीटकनाशके उत्पादक कंपन्या, कृषी चिकित्सालये, कृषी वाचनालये, कृषी विज्ञान मंडळे, समूह शेती/गटशेतीतील शेतकरी, शेतकरी उत्पादक कंपन्या, महकारी दूध संस्था, माखर कारखाने सभामद, कृषी मंत्र विभाग, बाजार माहिती केंद्र, कृषी उत्पन्न बाजार समिती, मार्बजनिक वाचनालय, महिला स्वयंमहायत्या वचत गट तसेच जास्तीतजास्त शेतकऱ्यांना या मासिकाचे वर्गणीदार करून घ्यावे. एकात्मिक कीड व्यवस्थापन प्रत्यक्षिके, पीक उत्पादन वाढ प्रत्यक्षिके, फळवाग लागवड, वीजोत्पादन कार्यक्रम, कृषीप्रक्रिया उद्योग, जलसंधारण कामे, रामेती व सामेतीमध्ये (वनामती) प्रशिक्षण घेणारे प्रशिक्षणार्थी, कृषी विभागाचे क्षेत्रीय तांत्रिक कर्मचारी, शेतकरी प्रशिक्षण, कृषी प्रदर्शने, चर्चासत्रे, शेतकरी अभ्यास दौर, केंद्र पुष्कृत

यांत्रिकीकरण योजना, हरितगृह योजना, ठिबक व तुपाय गिंचन योजना इ. योजनांचे तसेच विविध अभियानातील उपक्रमांचा लाभ घेणारे लाभार्थी यांना शेतकरी मामिकाचे वर्गणीदार करून घ्यावे. प्रक्रिया केंद्रे, गमायनिक व मॅट्रिय खत उत्पादक, बियाणे उत्पादक आणि विजेने यांनाही विवार्थिक वर्गणीदार करून घ्यावे. महत्वाचे म्हणजे जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकाऱ्या यांनी स्वतः आपल्या जिल्ह्यातील सर्व महत्वागी साखर कारखान्याम भेट देवून साखर कारखान्यांच्या सर्व सभामंडांना 'शेतकरी मामिकाचे' वर्गणीदार करून घेण्यासंदर्भात उचित कार्यवाही करावी.

२. ग्रामपंचायतीस वर्गणीदार करणे :

सर्व ग्रामपंचायतीना शेतकरी मामिकाचे वर्गणीदार करून घेण्यासाठी ग्रामविक्रम विभागाने शासन परिपत्रक क्रमांक व्हीपीएम-२६०२/प्र.क्र./१८५८/२२ दि. १८.०९.२००२ अन्वये सूचना निर्गमित केल्या आहेत. गावपातळीपर्यंत पोहोचणाऱ्या शेतकरी मामिकाच्या माध्यमातून कृषी क्षेत्रातील नवीन संशोधन, आधुनिक तंत्रज्ञान, शासनाच्या विविध योजना, कृषी क्षेत्रातील लक्षवेधक घडामोडी तसेच कृषी व संलग्न व्यवसाय व बँकांकडील माहिती शेतकऱ्यांपर्यंत माफक किमतीमध्ये पोहोचविण्यात येत आहे. या दृष्टिकोनातून प्रत्येक ग्रामपंचायतीस शेतकरी मासिक प्राप्त होणे आवश्यक आहे. कृषी विकास अधिकारी यांनी त्यांचे स्तरावरून प्रत्येक ग्रामपंचायतीस, ज्या गावात ग्रामपंचायत नसेल तेथील मार्गजनिक वाचनालयाम शेतकरी मामिकाचे नियमित वर्गणीदार करून घ्यावे.

३. कृषी प्रदर्शने, चर्चासत्रे व मेळावे :

क्षेत्रीय कार्यालये, जिल्ह्याचे मुख्यालय तसेच आपले कार्यालयात शेतकरी मामिकाचे वर्गणीदार करण्याचे दृष्टीने दर्शनीय ठिकाणी सूचनाफलक लावावा. विविध स्तरावर शेतकरी मेळावे, कृषी प्रदर्शने, धान्य व फळ महोत्सव, प्रशिक्षण कार्यक्रम तसेच चर्चासत्रे मोठ्या प्रमाणावर आयोजित केली जातात. सदरील कार्यक्रमात शेतकऱ्यांचा मोठ्या प्रमाणात सहभाग असतो. कृषी विभागातील स्थानिक कार्यालये अशा प्रदर्शनांमध्ये सहभागी होतात. अशा ठिकाणी शेतकरी मामिकाचे वर्गणीदार करून घेणे व अंक विक्री करण्यासाठी स्थानिक स्तरावरच व्यवस्था करावी. त्यासाठी शासकीय पावती पुस्तके संबंधित कार्यालयाकडीलच वापरावीत. विक्रीसाठी लागणारे अंक मागणीप्रमाणे आयुक्तालय स्तरावरून उपलब्ध करून देण्यात येतील. मात्र एनवेळी अडचणी येऊ नयेत; म्हणून अशावेळी जादा अंकाची मागणी एक महिना आधी नोंदवून संबंधितांनी संपादक, शेतकरी मामिक या कार्यालयाकडून घेऊन जावीत. जमा झालेली रक्कम मुद्या क्र. "क" मध्ये दिलेल्या लेखाशिर्षाखाली स्थानिक कोषागारात अथवा GRAS प्रणालीद्वारे भरून वर्गणीदारांची यादी मूळ चलनामह शेतकरी मासिक कार्यालयास पाठवावी त्यानंतर वर्गणीदार करून घेऊन अंक नियमित पाठविण्यात येतील.

४. कृषीसेवा केंद्र :

कृषीसेवा केंद्रामार्फत खते, बियाणे व औषधे यांची विक्री केली जाते. शेतकरी मामिकामध्ये हंगामनिहाय पिके/फळपिके लागवड तंत्रज्ञान, बियाणे संबंधित माहिती तसेच कीड व रोग या संबंधित माहिती प्रसिध्द करण्यात येते. त्या आधारे कृषीसेवा केंद्रामार्फत शेतकऱ्यांना माहिती पुरविणे सोयीस्कर आहे. त्यासाठी कृषी विकास अधिकारी यांनी त्यांचे जिल्ह्यातील सर्व कृषीसेवा केंद्रांना शेतकरी मामिकाचे वर्गणीदार करून घ्यावे.

५. आत्मा अंतर्गत व स्मार्ट प्रकल्पांतर्गत तयार होणाऱ्या गटांना/ शेतकरी उत्पादक कंपन्यांना वर्गणीदार करणे :

कृषी विभागातील आत्मा, राष्ट्रीय फलोत्पादन अभियान तसेच इतर अभियान/योजनांतर्गत शेतकरी समूह गर, शेतकरी उत्पादक कंपन्या स्थापन केल्या जातात. या शेतकरी समूह गटास शेतकरी मासिकाचे वर्गणीदार करून त्या गटांना/कंपन्यांना शेतकरी मासिकामार्फत आधुनिक तंत्रज्ञान पोहचविणे आवश्यक आहे. त्यासाठी त्यांनाही वर्गणीदार करून घ्यावे.

६. जिल्हानिहाय वर्गणीदार करण्यासाठीचे लक्षांक :

सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षासाठी प्रत्येक तालुक्यासाठी एकूण ४०० शेतकरी मासिकाच्या वर्गणीदारांचा लक्षांक निर्धारित केला असून (जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी - प्रति तालुका २००, कृषी विकास अधिकारी - प्रति तालुका १०० व प्रकल्प संचालक, आत्मा - प्रति तालुका १००) त्यापैकी जिल्हा स्तरावरून जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी, कृषी विकास अधिकारी व प्रकल्प संचालक (आत्मा) यांनी जिल्ह्यातील तालुक्यांच्या संख्येनुसार वर्गणीदार करण्याचे लक्षांक ठरवावे. विविधस्तरावर काम करणारे क्षेत्रीय अधिकारी व कर्मचारी वर्ग तसेच राज्यातील शेतकरी कुटुंबांची संख्या विचारात घेता संबंधित जिल्ह्यांना वर्गणीदार करण्याचे दिलेले लक्षांक अत्यंत माफक आहे. सोबत सहपत्रित केलेल्या प्रपत्र-३ मध्ये नमूद केल्यानुसार जिल्हास्तरावर जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी यांनी एकूण लक्षांकाच्या ५० टक्के, कृषी विकास अधिकारी यांनी २५ टक्के आणि प्रकल्प संचालक (आत्मा) यांनी २५ टक्के या प्रमाणाने शेतकरी मासिकाचे वर्गणीदार करण्याचे वार्षिक लक्षांक निश्चित केले असून त्याप्रमाणाने ते साध्य करण्याची कार्यवाही करावी.

सन २०२४-२५ या वर्षात जिल्हास्तरावर होणाऱ्या विविध कृषी प्रदर्शन, कृषी महोत्सवामध्ये शेतकरी मासिकाचे कमीत कमी १००० वर्गणीदार करण्यात यावेत, तसेच कृषी विभागातील सर्व तांत्रिक अधिकारी / कर्मचारी यांनाही वर्गणीदार करण्यात यावे. राज्यातील सहकारी साखर कारखान्यांचे सभासद, द्राक्ष बागायतदार संघाचे सभासद, डाळिव संघ तसेच इतरही फळ उत्पादक संघांच्या सभासदांना इ. सर्वांना मासिकाचे वर्गणीदार करण्यात यावे. जे कृषी महाय्यक १०० पेक्षा जास्त वर्गणीदार करतील त्यांना राज्यस्तरावरून प्रशस्तीपत्रक देण्यात येईल. तसेच तालुकास्तरीय अधिकारी १००० पेक्षा जास्त वर्गणीदार करतील त्यांनाही राज्यस्तरावरून प्रशस्तीपत्रक देण्यात येईल.

क) मासिकाची वर्गणी :

शेतकरी मासिकाची वार्षिक वर्गणी रुपये ४००/- तर द्विवार्षिक वर्गणी रुपये ८००/- असून किरकोळ अंकाची किंमत रुपये ३५/- एवढी आहे. मासिकाची वार्षिक व द्विवार्षिक वर्गणी रक्कम शेतकरी मासिक कार्यालयात रोखीने भरता येणार नाही. वर्गणीची रक्कम क्षेत्रीय कार्यालयाकडून कोपागार चलनाने किंवा ग्राम प्रणालीमार्फतच स्वीकारली जाते. तसेच वैयक्तिक शेतकरी वर्गणी मनीऑर्डरद्वारे शेतकरी मासिक कार्यालयास पाठवू शकतात. सन २०१३-१४ या वर्षापासून संगणकीय ग्रासप्रणालीतून (Government Receipts Accounting System- GRAS) महसूल जमेची

रकम ऑनलाईन पध्दतीने भरण्याची कार्यपध्दती विकसित करण्यात आली आहे. ऑनलाईन पध्दतीने वर्गणी भरणाऱ्या पुढील प्रमाणे वर्गणी भरता येते.

1. Internet Banking (नेट बँकिंग) अथवा डेबीट व क्रेडीट कार्ड मार्फत
2. Across Bank Counter :- सर्व बँक चलन, चलन बँकेत भरायचे असल्यास पर्याय निवडावा.
3. UPI ने भरायचे असल्यास UPI ID टाकून वर्गणी भरता येईल. उदा. Phone Pay, Google Pay

त्वान्सार वर्गणीदारांनी GRAS प्रणालीच्या वर्गणी भरण्या क्रमन चलनाची प्रत व पत्त्याची यादी पिनकोडमद शेतकरी मासिक कार्यालयाम agrishetkari@gmail.com या ईमेल-आयडी वर अथवा पोस्टाने (पत्रव्यवहारासाठी कार्यालयाचा पत्ता - शेतकरी मासिक, ममिती मभागृह, दमरा मजला, माखर संकुल, शिवाजीनगर, पुणे - ४११ ००५) पाठवावी. मदर चलनाची प्रत व यादी शेतकरी मासिक कार्यालयाम प्राप्त झाल्यानंतर नवीन वर्गणीदारांना सभासद क्रमांक दिला जाईल. अंकाबाबत कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना संबंधित वर्गणीदाराने त्याचा सभासद क्रमांक व वर्गणीचा कालावधी नमूद करणे आवश्यक राहिल, तसेच कोषागार चलनाची मुळप्रत पाठविणे आवश्यक आहे. कृषी विभागाच्या क्षेत्रीय कार्यालयांना पुढील लेखाशिर्षावली कोषागारात वर्गणी जमा करून शेतकऱ्यांना वर्गणीदार करून घेता येईल. वर्गणीदार होण्यासाठी शेतकरी मासिक अंकाच्या मलपृष्ठावरील QR कोड Scan करा.

कृषी विभाग, ०४०१ पीक संवर्धन,

८०० इतर जमा रकमा,

(०१) (०१) शेतकरी मासिक, (०४०१०११४) (०४०१०३४८०१)

वर्गणीदारांच्या पत्त्यांच्या याद्या -

वर्गणीदारांचे पत्ते सुवाच्छ अक्षरात आणि पिनकोड घालून पाठविण्यात येत नसल्यामुळे शेतकऱ्यांना वेळेवर अंक प्राप्त होत नाहीत व अंक परत येण्याचे प्रमाण वाढत आहे. हे टाळण्यासाठी संबंधितांनी वर्गणीदारांचे संपूर्ण नाव, पूर्ण पत्ता व पिनकोड क्रमांक, संपर्क फोन नंबर याबाबतची माहिती संगणकीकृत अगर सुवाच्छ अक्षरात लिहून पाठवावयाची दक्षता घ्यावी.

ब) जाहिरात -

१) शेतकरी मासिकासाठी जाहिराती स्वीकारणे:

शेतकरी मासिकामध्ये शासकीय स्वरूपाच्या जाहिराती स्विकारण्यात येतील. प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत जाहिराती प्राप्त झाल्यास पुढील महिन्याच्या अंकात प्रसिद्धीसाठी मदरच्या जाहिरातीचा समावेश करण्यात येईल, तसेच जाहिरात देण्यापूर्वी शेतकरी मासिक कार्यालयाम (०२०-२५५३७३३१) या दुरध्वनीवर संपर्क साधावा. जाहिरातीचे आर्टवर्क आकागनुसार पी.डी.एफ. फॉर्मेट मध्ये agrishetkari@gmail.com या ईमेल वर पाठवावे. शामनाने शेतकरी मासिकामध्ये प्रसिद्ध करावयाच्या जाहिरातीचे दर निश्चित केले असून त्याची दरमूची पुढीलप्रमाणे आहे.

जुलै २०११ पासून जाहिरातीचे मंजूर दर सदरची जाहिरात ही फक्त रंगीत स्वरूपात प्रसिध्द करण्यात येईल.

अ.क्र.	जाहिरात पान	आकार (सेंटीमीटर)	सर्वसाधारण दर रूपये	करार दर रूपये
१	मुखपृष्ठ क्र. ४	१७.५ X १७.५	२३,०००	२१,०००
२	मुखपृष्ठ क्र. २ व ३	२२.५ X १७.५	२०,०००	१८,०००
३	आतील पृष्ठ अ) पूर्णपान	२२.५ X १७.५	१७,०००	१५,०००
	ब) अर्धे पान	११.२५ X १७.५	८,५००	७,५००
	क) १/४ (पाव पान)	११.२५ X ८.७५	४,२५०	३,७५०
४	ओपनिंग पेज १	२२.५ X १७.५	२०,०००	१८,०००
	ओपनिंग पेज २	२२.५ X १७.५	१८,०००	१६,५००
५	क्लोजिंग पेज २	२२.५ X १७.५	१८,५००	१६,५००
	क्लोजिंग पेज १	२२.५ X १७.५	२०,०००	१८,०००
६	मिडल कनेक्टेड पेज (एक पान)	२२.५ X १७.५	२१,०००	दर करार नाही
७	मिडल कनेक्टेड डबल पेज(दोन पाने)	२२.५ X १७.५	४०,०००	दर करार नाही

टिप- जाहिरात जर वर्षातील सहा महिन्यांपेक्षा अधिक कालावधीसाठी दिली तरच करार दर लागू राहतील.

मासिक प्रगती अहवाल:

जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी, प्रकल्प संचालक (आत्मा) व कृषी विकास अधिकारी यांनी शेतकरी मासिकाचे केलेले वर्णनीदार व दिलेल्या जाहिराती बाबतची माहिती व मासिक प्रगती अहवाल सोबत जोडलेल्या विहित प्रपत्रात (प्रपत्र-१) विभागीय कृषी सहसंचालक यांचे मार्फत आयुक्तालयाम दरमहा १० तारखेपर्यंत विनाविलंब मादर करण्याची व्यवस्था करावी. तसेच मासिक प्रगती अहवाल मादर करताना माध्याच्या आकडेवारी नुसार शेतकऱ्यांची यादी देखील (सविस्तर पत्त्यांमह) पाठविण्याची दक्षता घ्यावी.


कृषी संचालक,

विस्तार व प्रशिक्षण

कृषी आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

प्रत-

- १) मा. संचालक, वसंतराव नाईक कृषी व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, नागपूर
- २) कृषी संचालक (सर्व)
- ३) संचालक संशोधन, कृषी विद्यापीठ (सर्व)
- ४) संचालक विस्तार शिक्षण कृषी विद्यापीठ (सर्व)
- ५) विभागीय कृषी सहसंचालक (सर्व)
- ६) प्राचार्य रामेती, प्रादेशिक कृषी व्यवस्थापन संस्था (सर्व)
- ७) प्रमुख समन्वयक, कृषी विज्ञान केंद्र (सर्व)
- ८) उपविभागीय कृषी अधिकारी जिल्हा
- ९) तालुका कृषी अधिकारी जिल्हा
- १०) गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती जिल्हा